

収支予算書 (変更収支予算書、収支決算書)

団体・グループ名：特定非営利活動法人●●●● 団体・グループ名を省略せずに記入してください。

1 収入の部

(円)

区 分	予算額 ①	(変更予算額) (決算額) ②	差額 (①-②)	内 訳
自己資金	24,040		24,040	
事業収入	50,000	この欄は、申請時は記載不要です。	50,000	ワークショップ参加費 2,500円×20名×1回=50,000円
その他の収入	150,000		150,000	〇〇〇〇財団助成金100,000円 企業協賛金50,000円
小計 (A)	224,040			
アーツカウンシル 助成金 (B)	450,000			
収入合計 (C) (C=A+B)	674,040			

助成金の申請額を記入してください。
申請するプログラムごとに上限額が異なります。上限額以内で申請額を記入してください。
Aプログラム：(上限額) 500,000円
(助成率) 10/10以内
Bプログラム：(上限額) 3,000,000円
(助成率) 1/2以内
Cプログラム：(上限額) 300,000円
(助成率) 10/10以内

2 支出の部

区 分	予算額 ①	(変更予算額) (決算額) ②	差額 (①-②)	内 訳
制作費	100,000	この欄は、申請時は記載不要です。	100,000	企画制作費：50,000円 楽曲制作費：50,000円
報償費	195,000		195,000	ワークショップ講師謝金 50,000円×3回=150,000円 会場スタッフ謝金 5,000円×3回×3人=45,000円
委託費	180,000		180,000	チラシデザイン委託費：100,000円 Web制作委託：50,000円 記録撮影委託費：30,000円
旅 費	77,600		77,600	鉄道旅費：43,200円 E T C使用料：5,000円 宿泊費：29,400円
使用料・賃借料	22,800		22,800	ワークショップ会場 (〇〇公民館使用料) 5,000円×2回=10,000円 レンタカー使用料：12,800円
通信・運搬費	20,940		20,940	チラシ発送費：18,000円 郵便代：2,940円
手数料	5,500		5,500	金融機関振込手数料：5,500円
著作権料	3,000		3,000	楽曲使用料：3,000円
広告・印刷費	53,000		53,000	チラシ印刷：33,000円 SNS広告費：20,000円
消耗品費	14,200	(Bプログラムの場合) 対象経費の15%以内の金額を計上してください。	14,200	材料費：14,200円
一般管理費	0		0	Bプログラムのみ計上可能 補助対象経費の15%以内
助成対象経費 (D)	672,040	0	672,040	
助成対象外経費 (E)	2,000	収入合計 (C) と支出合計 (F) が一致していることを確認してください	2,000	食糧費 (お茶代)
支出合計 (F) (F=D+E)	674,040		674,040	事業全体の予算を把握するため、対象外経費もご記入ください。

※ 1の収入合計額と2の支出合計額は一致させてください。

内訳は必ず記入してください。内訳欄に入らない場合は、任意の様式 (別紙) で内訳を提出してください。

支出の部 内訳表

助成事業に要する経費として、実施要領「2対象経費」の費目・内容を参考に、支出内容及び支出の相手方をご記入ください。

区 分	支出内容	単価 (A)	数量 (B)	金額 (A×B)
制作費	企画制作費 (A氏)	50,000	1	50,000
	ワークショップ楽曲制作費	50,000	1	50,000
	(小計)			0
	100,000			0
報償費	ワークショップファシリテート報償費 (A氏)	50,000	3	150,000
	ワークショップ運営スタッフ謝金 (5,000円×3人=15,000円×3回)	15,000	3	45,000
	(小計)			0
	195,000			0
委託費	チラシデザイン (Aデザイン会社)	100,000	1	100,000
	Webページ制作 (Bウェブ制作会社)	50,000	1	50,000
	記録動画・写真撮影委託 (C撮影会社)	30,000	1	30,000
	(小計)			0
	180,000			0
旅 費	A氏 (新幹線/〇〇駅⇄〇〇駅) 往復×2日	12,800	2	25,600
	B氏 (高速バス/〇〇⇄〇〇) 往復×2日	8,800	2	17,600
	C氏 (自動車ETC/〇〇⇄〇〇) 往復×2日	2,500	2	5,000
	宿泊費 (県内1日2日宿泊) ×3人	9,800	3	29,400
	(小計)			0
	77,600			0
使用料・賃借料	会場使用料 (〇〇〇〇公民館)	5,000	2	10,000
	レンタカー使用料 (普通車1台、2泊3日) ×1回	12,800	1	12,800
(小計)				0
	22,800			0
通信・運搬費	ワークショップチラシ発送費	120	150	18,000
	郵便代	84	35	2,940
(小計)				0
	20,940			0
手数料	金融機関振込手数料	550	10	5,500
	(小計)			0
	5,500			0
著作権料	楽曲使用料 (〇〇〇〇協会)	3,000	1	3,000
	(小計)			0
	3,000			0
広告・印刷費	ワークショップチラシ印刷費	16.5	2,000	33,000
	SNS広告費 (Facebook広告) 20日間×1回	20,000	1	20,000
	(小計)			0
	53,000			0
消耗品費	ワークショップ材料費 (絵の具、用紙、〇〇〇〇)	14,200	1	14,200
	(小計)			0
	14,200			0
一般管理費	Bプログラムのみ計上可能、補助対象経費の15%以内			0
支出合計 (D)				672,040

- ※1 行の過不足は適宜調整してください。
 ※2 各経費の小計は様式第2号の「2 支出の部」と一致させてください。
 ※3 実績報告の際は、支出関係書類の写しを提出していただきます。

様式第2号の助成対象経費の合計額 (D) と一致させてください。

