

令和 8 年度  
文化芸術活動の創造性を生かす  
環境づくり支援プログラム  
**【申請フォームの使い方】**

**令和8年度 文化芸術活動の創造性を生かす環境づくり支援プログラム  
申請フォーム**

事業計画書に記載の内容を記入してください。（＊は必須項目）

**1 プログラム区分 \***  A 活動推進支援プログラム  B 活動基盤強化支援プログラム

**2 事業の名前／プロジェクト名 \*** \_\_\_\_\_

**3 申請額 \*** \_\_\_\_\_ 円  
Aプログラム 500,000円上限、Bプログラム3,000,000円上限

**4 団体名 \*** \_\_\_\_\_

**5 代表者名 \*** \_\_\_\_\_

**6 所在地(市町村まで) \*** \_\_\_\_\_

**7 電話番号 \*** \_\_\_\_\_

**メールアドレス \*** \_\_\_\_\_

**備考** \_\_\_\_\_

**様式第1号事業計画書 \***  ファイルを選択 [選択されていません (.docx/.doc/.xlsx/.pdf、3MB以内)]

**様式第2号収支予算書および様式第2号別紙①支出の部 内訳表 \***  (1) 収支予算書 [選択されていません (.xls/.xlsx/.pdf、3MB以内)]  (2) 支出の部 内訳表 [選択されていません (.xls/.xlsx/.pdf、3MB以内)]  
※様式第2号収支予算書と様式第2号別紙①支出の部 内訳表をまとめてアップロードする場合は、(1)にファイルを選択してください。

**団体・グループの実績がわかる書類**  ファイルを選択 [選択されていません (.docx/.doc/.xlsx/.pdf/.pptx/.ppt/.jpg/.png、10MB以内)]

**団体・グループの規約・定款・会則**  ファイルを選択 [選択されていません (.docx/.doc/.xls/.xlsx/.pdf/.pptx/.ppt/.jpg/.png、10MB以内)]

**対象者 \***  対象者に該当する場合はチェックしてください

**個人情報の取り扱い \***  個人情報の取り扱いに同意する場合はチェックしてください

→ **応募するボタン**

所在地は市町村までを記載してください。  
例) 長野市

## 様式第1号事業計画書

に必要事項を記載し、保存したものをアップロードをしてください。  
ファイルの拡張子は、  
.docx/.doc/.pdf のみ可能です。

## 様式第2号収支予算書

および様式第2号別紙① 支出の部 内訳表  
をまとめてアップロードする場合は、  
(1) にファイルを選択してください。  
.xls/.xlsx/.pdfのみ可能です。

(株式第2号)				
収支予算書(変更収支予算書、収支決算書)				
監査報告				
団体・グループ名、特定非営利活動法人●●●●●				
団体・グループ名を変更せば記入してください。				
1 収入の部				
区分	予算額 (元予算額 (既算額))	(受取予算額 (既算額)) ②	差額 (①-②)	内訳
自己資金	24,040		24,040	
事業収入	50,000		50,000	ワーキング資本預金 既算額変更
その他の収入	150,000		150,000	○○○○財政融資金100,000円 会員協賛金50,000円
<b>小計(A)</b>	<b>224,040</b>			
アーバカラウンシル 等の寄付金	450,000			助成金の申請書類を記入してください。 申請する場合は上欄に記入してください。上欄内に 記入する場合は上欄に記入してください。
<b>贈入款(C)</b>	<b>674,040</b>			上欄内に記入する場合は上欄に記入してください。 上欄内に記入する場合は上欄に記入してください。
<b>(合計B+C)</b>				合計B+C 上欄内に記入する場合は上欄に記入してください。 (既算額) 1,260,000円
2 支出の部				
区分	予算額 (元予算額 (既算額))	(受取予算額 (既算額)) ②	差額 (①-②)	内訳

式第2号収支予算書の①～⑦に対応する内容をご記入ください。

(様式第1号)		記述例
アーツカウンシル助成事業 文化芸術活動の創造性を生かす環境づくり支援プログラム助成金事業計画書 【令和8年度】		
<b>■申請者</b>		
④	団体名	○○○○ <small>団体・グループ名をご記入ください。 (法人の場合には、法人格も記載)</small>
⑤	所在地	〒 ○○○○ <small>マンション名、ビル名、建物番号、○○様方まで省略せずにご記入ください。</small>
⑥	代表者氏名	○○○○
⑦	担当者氏名	○○○○ <small>信州アーツカウンシルと連絡のやり取りを都度行なうことがありますので、確実に連絡が取れる即担当者名、連絡先を記入してください。</small>
⑧	電話	○○○○
⑨	担当者連絡先メール	○○○○
<b>■申請する区分</b>		
①	申請するプログラムに印を記入してください。	
⑩	<input type="radio"/> A 活動推進支援プログラム <input type="radio"/> B 活動基盤強化支援プログラム	
<b>■どんなことをやしたいと考えていますか?</b>		
<small>事業の名前/プロジェクト名</small> ○○○○事業		
<b>事業内容</b>		
<small>会員登録時に付いた特徴がある場合は、「今後の取り組み」と、「会員登録時の会員登録情報を複数選択してください」</small> <本年度の展開> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業は、○○○○地域において、○○を対象とした○○○○事業を実施する。</li> <li>・○○○○のための○○○○のワークショップを○○○○や○○○○等が参加して実施（計3回）する。           <ul style="list-style-type: none"> <li>①回目「ワークショップ」</li> <li>・○月○日（○）（○○○○公民館）</li> <li>・講師（ファシリテーター）：○○○○、○○○○、参加者：○○○○</li> </ul> </li> </ul>		

#### 団体・グループの実績がわかる書類

## および規約・定款・会則

それぞれ1ファイルずつアップロードが可能です。

応募するボタンを押すと自動返信メールが届きます。

底稿完了！